

بلتستان یونیورسٹی، سکردو

(ٹرانسپورٹ سیکشن)

01 کمپلیٹ نیو باڈی

کام کی نوعیت/نام: ٹینڈر برائے بس باڈی بلڈنگ

بلتستان یونیورسٹی سکردو کو اپنی پرانی ہینوبس یورو ماڈل ۲۰۰۴ کے لیے معروف باڈی بلڈنگ فرموں سے بہترین میٹرل اور اعلیٰ ہنرمندی کے ساتھ نئی باڈی بلڈنگ کے لیے کوٹیشن درکار ہے۔

دائرہ کار: بس باڈی بلڈنگ کی مختلف اقساموں کی تفصیل بشمول ڈھانچے کی بنوانی، چادر پینٹنگ اور فنشنگ وغیرہ کی تفصیل درج ذیل ہے۔
ٹیکنیکل تھیس (Technical Specification)

ساخت (Shape)

ہیو پاک بسوں کی ساخت کے مطابق لمبائی، چوڑائی اور اونچائی کے ساتھ جدید ڈیزائن کے فرنٹ بیک لوہے کا ہونا چاہیے سامنے کی سکرین دو حصوں میں مشتمل ہو اور سکرین کی صفائی کے لیے نیچے کی جانب دو واپر (Wiper) لگے ہوں اور بیک سکرین ایک حصے پر مشتمل ہو۔ کھلیاں سیدھ، سلائڈنگ شیٹس 4/5mm المونیم فریم اور پردوں کے ساتھ بنی ہوں۔

باڈی کا مین ڈھانچہ

باڈی کی فیمبریکیشن مضبوط اسٹیل کی ہونی چاہیے جس میں کراچی سٹیل ملز کا بنا ہوا نیو ایگل آئرن سائز: 9x1-1-1/4x1-1/4 گینچ یا پاپ 14 2x2 گینچ کا ہونا چاہئے اور سائڈ چادر 17 گینچ اعلیٰ کوالٹی کو ہونا چاہئے۔

فرش اور چھت

فرش 1 انچ موٹی چیڑا ٹاٹا الھالکڑی کا بنا ہو۔

مکمل فرش بشمول پنجر گیٹ مرکزی راستہ اور انجن والے حصے میں امپورٹڈ چیکر سٹیل (Checker Steel Sheet) جو کم از کم 14/16 گینچ کی لگی ہو۔ چھت میں 16 گینچ کی چادر لگائی جائے۔

فرنٹ اور سائڈ سکرینیں

فرنٹ سکرین دو حصوں میں ٹریپلکس گلاس 4/5mm موٹی ہو۔ جو ہینو پاک کی طرز پر منظور شدہ ڈیزائن کے مطابق باڈی کے سامنے لگائی

فرنٹ سکرین دو حصوں میں ٹریپلکس گلاس 4/5mm موٹی ہو۔ جو بیٹوپاک کی طرز پر منظور شدہ ڈیزائن کے مطابق باڈی کے سامنے لگائی جائے، سائیز شیشے سخت اور ٹھنڈ (Toughened) شیشے کی منظور شدہ بناوٹ رنگ کے مطابق ہوں۔ کھڑکیوں کے شیشے اور فریم کو مخصوص المونیم ہیڈنگ کے ساتھ لگایا جائے۔

نشستوں کی ترتیب:

سیٹیں 2x3 قطار پر مشتمل سیدھے بیچ اصونہ طرز کی پشتوں والی ہوں جن پر اعلیٰ کوالٹی کا فوم اور جاپانی امپورٹڈ ریکسین چڑھا ہوا اور منظور شدہ گینج اینگل اور پائپ کی بنی ہو۔

اندرونی حصہ

بیٹوپاک کے مخصوص کئے گئے منظور شدہ بناوٹ کا فارمیکا کیساتھ بنی ہو۔

دروازے

چار عدد (ایک عدد ڈرائیور کا دروازہ اور دو عدد بیچر دورے اور ایک عدد ڈائریجنسی دروازہ) فرنٹ سپیس کے پیچھے اور پچھلے سپے کے بعد اور ہنگامی دروازہ موزوں جگہ پر نصب ہو۔

سامان کا جنگلہ

14 گینج پائپ کا بنا ہوا پوری لمبائی کے ساتھ ہونا چاہئے۔

سیڑھیاں

دو عدد سیڑیاں 14 گینج پائپ کی بنی ہوئی ہوں کچھیلی اور فرنٹ مسافر گیٹ کے ساتھ

ڈیش بورڈ:

ڈیش بورڈ کی ساخت فائبر میٹریل کے ساتھ بنا ہوا ہو۔ جس میں ضروری آلات کے لیے مناسب سوراخ ہوں۔

روشن دان

بیٹوپاک کی طرز پر 2 عدد 1/4-2x1 فٹ چھت کے سامنے والی سمت پر اور دوسرا چھت کے درمیان میں بنا ہوا ہو۔

جالی:

فائبر میٹریل کی بیٹوپاک کی طرز پر بنی ہوئی ہو۔

وائیئر:

دو عدد مکمل مخصوص موٹر کے ساتھ

لائٹس:

اندرونی حصے میں چھت میں جدید ساخت کی ٹیوب لائٹس / LED فرنٹ میں مربع / مستطیل چائے کی بنی ہوئی سیل نیم ہیڈ لائٹس چار عدد
جمع نوگ لائٹس، مخصوص بمپر لائٹس کے ساتھ اور دوسری پارکنگ لائٹس اور عمدہ قسم کے انڈیکیٹر اور فرنٹ اور بیک پر نصب ہونے ہوں۔
کھڑے ہونے کی جگہ اور پائیدان:

درمیان میں کھڑے ہونے کے لیے راستے کے دونوں طرف GI/GS پائپ (کروم) اور دروازوں پر پائیدان نصب ہوں۔

دیگر متفرق متعلقہ اشیاء:

پردوں کے لیے پائپ ریلنگ / پردے
مکمل ٹول بکس / بیٹری بکس

میچنگ کلروالے کارپٹ سے ڈھکا ہوا انجن کا ٹاپا

درکار مخصوص اندرونی لائٹس 2 فٹ لمبی ٹیوب لائٹس اور وائرنگ بس کے اگلے اور پچھلے حصے میں مخصوص سیف گارڈ نصب ہونگے۔

پانی کے لیے کولر سٹینڈ

آگ بجھانے کا سیلنڈر

رنگ (Paint)

ٲاڈی کو منظور شدہ کوالٹی اور رنگ کے ساتھ ڈیکوریشن کیا جائے اور مطلوبہ ٹائٹل / لکھائی وغیرہ جس میں یونیورسٹی کا مونوگرام شامل ہے۔
پینٹ کرانا ہوگا۔

عمومی شرائط:

ریٹ جس میں میٹریل کی کل قیمت، منافع متفرق اخراجات اور ضیاع (Wastages) مزدوری وغیرہ شامل ہے۔

کوٹیشن جمع تمام سرکاری ٹیکس کے ساتھ دیا جائے۔

کارکردگی کی ضمانت

فرم کو اس بات کی تحریری ضمانت دینا ہوگی کہ باڈی افریم منظور شدہ تھیس کے ساتھ بنائے جائیں گے اور اس کی کارکردگی بہترین پیشہ

دارنہ ہوگی جس کی باڈی گارنٹی 10 سال ہوگی۔

میٹریل (Material)

بس کی باڈی بلڈنگ میں استعمال ہونے والا سٹیل لازمی طور پر کراچی سٹیل میل کا بنانا ہوگا۔

پرائی باڈی

بس کی پرائی باڈی کی فروختگی کے لیے بھی کوٹیشن مطلوب ہے۔

Financial Bid

- ١٠) کمپلیٹ نیو باڈی (تمام شرائط اوپر درج ہے) : رقم مبلغ ----- روپے میں کرنے کے لیے تیار ہیں
- 02) کمپلیٹ انجن اور ہولڈنگ : رقم مبلغ ----- روپے میں کرنے کے لیے تیار ہیں
- 03) پم اور ہولڈنگ : رقم مبلغ ----- روپے میں کرنے کے لیے تیار ہیں
- 04) نیوزل پلانٹر نیو : رقم مبلغ ----- روپے میں کرنے کے لیے تیار ہیں
- 05) کمپلیٹ کمانی ری پیرنگ : رقم مبلغ ----- روپے میں کرنے کے لیے تیار ہیں
- 06) کمپلیٹ شارک نیو : رقم مبلغ ----- روپے میں کرنے کے لیے تیار ہیں
- 07) کمپلیٹ ویل چیکنگ : رقم مبلغ ----- روپے میں کرنے کے لیے تیار ہیں
- ہم مندرجہ بالا کام تمام شرائط اور مطلوبہ تکنیکی تفصیلات کے ساتھ اپنی یکمشت رقم مبلغ ----- روپے میں کرنے کے لیے تیار ہیں۔

----- مختار فرد کے دستخط

----- مختار فرد کا عہدہ اور نام

----- فرم کا نام اور پتہ

----- مہر اسٹیل

----- موبائل / فون نمبر

UNIVERSITY OF BALTISTAN, SKARDU

Invitation to Bid

No. UOBS-Tender-2020/12/01

Date: 09 December, 2020

Subject: Repairing of Hino Bus Model 2004 (GLTA 5903)

Tenders are hereby invited from the services providers having relevant experience and dealing with the below mentioned parts for repairing of Hino Bus Model 2004, University of Baltistan Skardu (UOBS).

S.No	Items/Parts
1	Complete Bus Body New
2	Complete Engine Overhauling
3	Pump Overhauling
4	Nuzle Planger New
5	Complete Kamani Repairing
6	Complete Shawk New
7	Complete Wheel Checking

Terms and Condition are as under:

1. Tender should be sealed.
2. Tenders procedure will be based upon “**Single Stage –One Envelope**” bidding method as prescribed under PPRA rules.
3. Detailed bid documents can be obtained from Treasurer office on payments of Rs. 500/- as non-refundable bid documents fee or may be download from the UOBS Website www.uobs.edu.pk.
4. Ambiguous, conditional and void tenders are liable to be rejected.
5. University reserves the right to reject/cancel the tender as per PPRA 2004.
6. Sealed tenders along with **2% earnest money of the total tender amount /cost** in shape of call deposit from any scheduled bank in favor of University of Baltistan Skardu should reach in the office of the undersigned by 24 December,2020 (11:00 AM) by Registered courier or by hand which will be opened in presence of committee and bidders at 11:30 AM on the same date.

7. Taxes will be deducted at source as per rules.
8. The prospective services providers have to executive an agreement with the University that he will provide the items as per quality and quantity prescribed in the bid documents before the work order is issued.
9. In case of any query please contact purchase officer on following phone numbers and email address. 05815-960069

Purchase Officer
University of Baltistan

Kargil Road Hussainabad Skardu
05815-960069, 05815-960067

TERMS & CONDITIONS OF BID/TENDER

1. The tender should be addressed in the name of Purchase Officer **University of Baltistan, Skardu** and reach in this office (Procurement wing) by _____ up to 11 am.
2. The committee will open the bids on same date at 11:00 am in the presence of bidders, who wish to attend. In case of submission / opening date falls on the public holiday, the submission / opening date will be next working day at 11:00 am.
3. Bid received after due date/ time will not be accepted under any circumstances.
4. The bid should be submitted along with 2% Earnest Money Demanded (EMD) of the estimated price in the form of Demand Draft, Banker Cheque, or CDR in favor of the Treasurer, University of Baltistan. No bid shall be acceptable without EMD. The EMD of only unsuccessful bidders who submitted the Bids will be released after final decision. However, the EMD of successful bidder /bidders will be retained until the completion of job successfully a per work order.
5. Bid shall remain valid for 90 days from the date of opening the bid.
6. The supply or work should be executed promptly within delivery/ execution period mentioned in purchase or work order. In case, the Bidder fails to supply the stores or complete the work within stipulated period, University of the Baltistan will charge liquidated damages/late delivery charges @2% per month (0.06% per day) subject to a maximum of 10% of the total value of the Purchase/work order.
7. For any damages/shortage during transit bidder will be responsible and the same must be replaced within maximum 7 working days.
8. The technical committee of University will disqualify or blacklist a bidder if it finds at any time that the information submitted by him as supplier or contractor was false,

inaccurate, incomplete or other wise to be indulging in corrupt and fraudulent practices.

9. The bidder should quote the prices of goods according to the technical specifications. The specifications of goods different from the demand of enquiry straight away shall be rejected.
10. The bidder is required to offer competitive price. All prices must include relevant taxes and duties where applicable delivery at site. If there is no mention of taxes the offered / quoted price shall be considered as inclusive of all prevailing taxes/ duties. The benefit of exemption from or reduction in the GST or other taxes, if granted at any stage of procurement or work execution shall be passed on to the University.
11. In case the Bidder/Contractor fails to complete the job or provide substandard articles or low quality work or withdraw his offer for any reason, the Earnest Money Demanded EMD will be forfeited.
12. No advance payment will be made in favor of tender awarded Bidder.
13. Normally the payment will be made within 14 days after receipt of supplies if found in order in quality and quantity and submission of claim/bill with complete supporting documents.
14. The competent authority reserves the rights to increase or decrease the quantity as per actual requirement /availability of the funds.
15. While quoting the rates of required \ specified supplies its make, brand, model should be written against each. The rates should be quoted only in unit according to the nature of bids.
16. In case of supply of Goods University may opt to Evaluate the Bids on Individual items, lowest quoted rates basis or on group basis.
17. Competent authority/ University of Baltistan has full unchallengeable rights for formal approval/rejection of the bids or overall the purchase proposal.
18. The Bidders may contact the Purchase Officer office for any clarification, query, document up to one day prior of submission of Bids.

I have read the above instructions
and will abide by there

Signature of Bidder

Purchase Officer
University of
Baltistan, Skardu Ph: -
05815-960062

